**کاربرگ پیشنهاد طرح**

****اين طرح پیشنهادی به منظور اطلاع مرکز ناظر (بنیاد نخبگان استان اصفهان) از وضعیت کنونی طرح، نیازسنجی با رویکرد ارائه مشاوره­های تکمیلی در راستــای بهبود طرح و شناسایی راهکارهای ممکن تجاری­سازی محصول نهایی توسط نماینده طرح تکمیل و ارائه می گردد.

مرکز ناظر پس از بررسی طرح پیشنهادی، فرآیند دریافت اعتبار و نحوه ارائه سایر حمایت های ممکن را بررسی و به نماینده طرح اعلام می نماید.

**مشخصات صاحبان طرح (حقیقی و حقوقی)**

|  |
| --- |
| **مشخصات نماینده طرح**  |
| نام و نام خانوادگی نماینده طرح :  | شماره حساب بانک ملت (نماینده طرح) : |  |
| مدرک و رشته تحصیلی : | تخصص : |
| تلفن همراه: | نشانی الکترونیک: |
| **مشخصات مالک** |
| نام شرکت / صنعت / دانشگاه : |  |
| نشانی : |
| تلفن: | نشانی الکترونیک: |
| سایر اطلاعات: |

**بخش اول**

**با رویکرد ارائه طرح حاضر مشمول دریافت اعتبار**

پاسخ هریک از سوالات مطروحه در هر بخش را (با رعایت اختصار و با تأکید بر اطلاعات کاربردی و واقعی مسئله) در زیر هر سوال وارد نمایید.

1. **عنوان طرح (فارسی و انگلیسی):**
2. **واژگان کلیدی طرح :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره ثبت طرح:**  |  |  |  |

**طرح حاضر در کدامیک از مراحل زیر قرار دارد؟** (ثبت اختراع در داخل کشور/ ثبت اختراع در خارج از کشور/ در حال تکمیل و بهینه سازی نمونه اولیه، تولید نمونه آزمایشگاهی، تولید نمونه نیمه صنعتی، تولید نمونه صنعتی، دستیابی به دانش فنی، در حال مذاکره یا جذب سرمایه گذار، اخذ استاندارد و تأییدیه، تدوین طرح توجیه فنی و اقتصادی، تدوین نقشه های فنی و مهندسی، شبیه سازی طرح با نرم افزارهای شبیه ساز، بازاریابی و فروش محصول)

توضیحات: لطفاً در صورت داشتن هر یک از شرایط فوق الذکر، ضمن ارائه توضیحاتی مختصر مدارک مربوطه را به پیوست ارسال نمایید.

1. چکیده طرح مشمول اعتبار

توضیحات: چه بخش­هایی از مراحل فنی و اجرایی طرح تاکنون انجام شده است.

1. مشخصات فنی طرح:

توضیحات: استاندارها و تأییدیه ها، روش اجرای طرح، مدت عمر فناوری یا محصول نهایی، نتایج آزمایشات، محاسبات فنی ساخت نمونه اولیه.

**بخش­دوم**

**با رویکرد تکمیل و بهینه­سازی طرح**

1. رویکرد صاحبان طرح پس از تکمیل و بهینه­سازی نمونه اولیه.

توضیحات: فروش دانش فنی، جذب سرمایه گذار، بازاریابی و فروش محصول نهایی، اخذ تسهیلات مالی، راه اندازی شرکت، تکمیل طرح پژوهشی مرتبط با موضوع طرح و ...

1. خلاصه­ای از مراحل اجرایی تکمیل و بهینه­سازی طرح (فازبندی برنامه عملیاتی و زمانبندی).
2. نتایج و دستاوردهای طرح (پس از تخصیص اعتبار و تکمیل طرح مصوب).
3. معرفی مختصر دست اندرکاران طرح (تخصص، به همراه شرح وظایف).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی مجریان** | **مدرک و رشته تحصیلی** | **زمینه تخصصی همکاری در طرح** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. نزدیکترین فناوری، مقالات و مستندات علمی به طرح تکمیل یافته.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. سایر ویژگی­های طرح
 | توليد نمونه اين محصول يا خدمات، كپي يك نمونة قبلي (خارجي) است؟ |
| توليد اين محصول يا خدمات مقدمه‌اي براي توليد نيمه صنعتي يا توليد انبوه است؟ |
| آيا جانشين محصول ارائه شده در بازار وجود دارد؟ |
|  |  |

1. جدول هزینه­ها به تفکیک (هزینه­های پرسنلی، تجهیزات و مواد مصرفی، خدمات آزمایشگاهی و ...).

|  |
| --- |
| **جدول هزینه­ها** |
| **هزينه‌هاي پرسنلي**  |
| ردیف | تخصص | تعداد افراد | کل ساعات کار | میزان حق الزحمه در ساعت ( به ریال) | جمع حق الزحمه (ریال) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل هزینه های پرسنلی برحسب ریال** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هزینه خرید تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز**  |
| ردیف | نام تجهیزات | تعداد | قیمت واحدریال | مورد مصرف | قیمت کلریال |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل هزینه ها برحسب ریال** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هزينه آزمایشات، اخذ استانداردهای مورد نياز**  |
| رديف | نام مواد | تعداد/ مقدار | قيمت واحد (ريال) | مورد مصرف | قيمت کل(ريال) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل هزینه ها برحسب ریال** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ردیف | ساخت ويا آزمايش موردنياز | محل ساخت / آزمايش | ساعت کار دستگاه/ تعداد نمونه | هزينه (ريال) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل هزینه ها برحسب ریال** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هزینه های متفرقه** |
| ردیف | شرح | توضیحات | هزينه (ريال) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**بخش سوم (غیرالزامی)**

**با رویکرد بررسی راهکارهای حمایتی بیشتر از طرح تکمیل یافته**

در صورت تمایل جهت بهره­مندی از خدمات بنیاد در ارائه مشاوره­های تکمیلی، ورود اطلاعات طرح در صف تجاری­سازی و ایجاد زمینه­های ارتباطی با سایر نهادها و حامیان تجاری سازی، سرمایه گذاران و صاحبان صنایع، دستگاه­های اجرایی و .... موارد زیر را در قالب پیوست تدوین و ارائه نمایید.

1. **طرح کسب و کار یک صفحه­ای (توجیه فنی و اقتصادی)**
2. **تحلیل بازار محصول نهایی:**
	* بازار هدف (مشتریان اصلی) محصول / خدمات (مصرف كنندگان، خصوصي يا دولتي بودن، بازار داخلي يا خارجي).
	* ظرفیت تقریبی بازار محصول/ خدمات.
* روند رشد بازار/ بازارهای هدف.
* روند مذاكرات و يا قراردادها با مصرف كنندگان محصول.
1. **وضعیت رقبا:**
* رقباي محصول یا خدمات

 (اسم، آدرس و نوع محصول از نظر قيمت، كيفيت، نام تجاري و حجم توليدات به تفكيك بخش خصوصي و دولتي ذكر گردد.)

* نقاط قوت و ضعف رقبا.
* مزيت رقابتي طرح نسبت به ساير رقبا.
1. **اطلاعات مالی:**

قیمت تمام شده نمونه محصول / خدمات.

* قیمت فروش و نحوه قیمت گذاری.
* قیمت محصول /خدمات مشابه داخلی و خارجی.
* نحوه بازگشت سرمایه تولید محصول/خدمات.
1. **برنامه­های استمرار فعالیت:**
* برنامه آن واحد در خصوص آینده طرح از نقطه نظر فروش دانش فنی / تولید نیمه صنعتی / تولید انبوه و ...
* آیا اجرای طرح نیاز به اخذ مجوز خاصی دارد؟ توضیح دهید.
* برنامه واحد براي تضمين استمرار فعاليت ساير اعضاي همكار (غير از سهامداران)